



DOM HISTORII EUROPEJSKIEJ

INFORMACJE PRAKTYCZNE DLA GRUP



ADRES

Dom Historii Europejskiej
Rue Belliard / Belliardstraat 135
1000 Bruksela, Belgia.

Dworzec kolejowy Bruxelles–Luxembourg znajduje się niedaleko od Domu Historii Europejskiej. Przy Parlamencie Europejskim zatrzymują się autobusy linii 22, 27, 34, 38, 64, 80 i 95. Linie 12 i 21 obsługują również lotnisko brukselskie. Najbliższe przystanki metra to Maelbeek i Schuman na linii 1 i 5 oraz Trône na linii 2 i 6.

GODZINY OTWARCIA

Poniedziałek	godz. 13.00–18.00
wtorek – piątek	godz. 9.00–18.00
sobota – niedziela	godz. 10.00–18.00

Muzeum jest nieczynne:

1 stycznia / 1 maja / 1 listopada / 24, 25, 31 grudnia

REZERWACJE

W przypadku grup liczących ponad 10 osób, zarówno zwiedzających we własnym zakresie, jak i z przewodnikiem, konieczna jest rezerwacja, której można dokonać korzystając z internetowego systemu rezerwacji.

Przy dokonywaniu rezerwacji należy pamiętać o:

- podaniu dokładnej liczby osób w grupie;
- wydrukowaniu potwierdzenia rezerwacji, które należy mieć przy sobie w dniu zwiedzania.

PRZYJAZD AUTOKAREM

Parlament Europejski dysponuje miejscem spotkań dla grup, które przyjechały autokarem (Rue D'Ardenne, B-1047 Bruksela, Belgia). Budynek Atrium to idealne miejsce, by się odświeżyć i chwilę odpocząć przed zwiedzaniem Domu Historii Europejskiej. Muzeum znajduje się w odległości trzech minut spacerem od budynku Atrium.

Brak możliwości dłuższego postoju. Autokary mogą się zatrzymywać tylko by wysadzać lub odbierać grupy w oznaczonej strefie.

Wizyta

Prosimy o przybycie co najmniej 30 minut przed planowaną wizytą, by pozostawić dość czasu na kontrolę bezpieczeństwa i inne procedury. W przypadku wizyty z przewodnikiem wcześniejsze przyście pozwoli na pełne skorzystanie z czasu przeznaczonego na zwiedzanie muzeum, pamiętając że przewodnicy muszą przestrzegać ram czasowych przewidzianych na daną wizytę.

Wejście

- Przybycie

Po przybyciu do muzeum należy pokazać potwierdzenie rezerwacji zawierające informacje o grupie i godzinie rozpoczęcia zwiedzania. Należy pamiętać, że ze względu na bardzo ograniczony dostęp do muzeum istnieje ryzyko, że zwiedzający będą musieli stanąć w kolejce, nawet jeśli przyszedli na czas.

- Bezpieczeństwo

Chociaż dokument tożsamości nie jest konieczny, aby wejść do budynku, radzimy mieć go przy sobie. Wszyscy zwiedzający i ich bagaże podlegają kontroli bezpieczeństwa podobnej do tej, jaka odbywa się na lotniskach. Zabrania się wnoszenia broni palnej, materiałów wybuchowych i substancji łatwopalnych, gazów pieprzowych, ostrych przedmiotów i innych przedmiotów, które można uznać za broń. Zgodnie z belgijskimi przepisami krajowymi niektóre z zakazanych przedmiotów mogą zostać przekazane policji.

Fotografowanie i filmowanie jest zabronione w przestrzeni wystawowej.

Pracownicy szatni mogą odmówić przyjęcia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa oraz porządku w muzeum. Szatnie przyjmują tylko walizki o wymiarach mniejszych niż 55x50x35 cm. Wózki dziecięce mogą być przechowywane w szatniach tylko jeżeli można je złożyć.

- Witamy!

Przewodnik grupy wchodzi do muzeum i przechodzi przez kontrolę bezpieczeństwa jako pierwszy. W środku czeka na niego pracownik muzeum, który kieruje grupę na początek wystawy. W przypadku zwiedzania z przewodnikiem ten ostatni czeka na grupę przy wejściu.

Ułatwienia

- Toalety
- Pomieszczenia, w których można przewinąć dziecko
- Zamykane szafki i szatnia
- Kawiarnia
- Sklep
- Windy
- Dostęp dla wózków inwalidzkich
- WiFi

Piknik

W muzeum nie przewidziano miejsca na spożywanie własnego jedzenia i napojów. Jeżeli pozwoli na to pogoda, przyniesione przekąski można spożyć na zewnątrz, w parku Leopolda. Proszę przynieść ze sobą plastikowe torby na ewentualne śmiecie.

Zachowanie

Aby usprawnić ruch w galeriach, duże grupy nie powinny zatrzymywać się w miejscach, przez które przechodzą inni zwiedzający. Należy mieć na uwadze innych zwiedzających oraz pracowników muzeum. W muzeum nie można biegać ani krzyzczeć, telefony powinny zostać przełączone na tryb cichy, nie można opierać się o gabloty i należy stosować się do wskazówek pracowników muzeum.

Anulowanie lub zmiana

W przypadku konieczności anulowania wizyty lub zmiany rezerwacji (liczba osób itp.) można to zrobić logując się na stronie rezerwacji.

Prosimy jak najwcześniej poinformować nas o anulowaniu wizyty, aby dać innej grupie możliwość skorzystania ze zwolnionego terminu.

Informacje dla szkół

- **Planowanie wizyty w Domu Historii Europejskiej: przygotowanie grupy**

Zdecydowanie radzimy, aby przed dokonaniem rezerwacji oraz przyjsciem z grupą do muzeum zapoznać się z sekcjami „O nas” i „Dowiedz się więcej” na stronie internetowej Domu Historii Europejskiej. Pomoże to wybrać rodzaj wizyty oraz zapoznać się z materiałami dydaktycznymi

wykorzystywanymi w trakcie zwiedzania. Nie ma potrzeby drukowania tych materiałów. Będą one rozdawane w muzeum.

Radzimy, by już przed wejściem do muzeum podzielić klasę na mniej więcej równe grupy, z jednym nauczycielem na grupę (maksymalna liczba uczniów w grupie – 15). Pomoże to zaoszczędzić czas przeznaczony na samo zwiedzanie.

- **Początek wizyty**

- *Zwiedzanie we własnym zakresie z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych*

Pracownik muzeum wita grupę przy wejściu oraz rozdaje ofertę zajęć odpowiednią dla wybranego rodzaju wizyty.

- *Korzystanie z multimedialnego tabletu*

W przypadku zwiedzania wystawy stałej potrzebne są multimedialne tablety zawierające wszystkie treści w 24 językach, dostępne na pierwszym poziomie. Następnie zwiedzający udają się windą na drugi lub trzeci poziom w zależności od grupy (naklejka na ofercie zajęć dla każdej grupy wskazuje miejsce rozpoczęcia zwiedzania).

Na tabletach znajdują się wskazówki dla nauczycieli i uczniów dotyczące każdego piętra, opatrzone

następującym symbolem:



- *Zwiedzanie z przewodnikiem*

Przewodnik wita grupę przy wejściu. Przewodników wybiera się w zależności od profilu językowego i wieku uczestników grupy.

- **Zwiedzanie wystaw**

- *W małych grupach*

Mniej więcej równe grupy (maksymalnie 15-stu uczniów), każda prowadzona przez jednego nauczyciela, pracują niezależnie od siebie. Na każdym piętrze grupy dzielą się na podgrupy, które oglądają różne gabloty i odpowiadają na różne pytania.

- *Z opiekunem*

Każdy nauczyciel lub opiekun jest odpowiedzialny za swoją grupę liczącą około 15-stu uczniów. Osoba ta jest odpowiedzialna za odpowiednie zachowanie uczniów oraz za pojawianie się o czasie i we właściwych miejscach na briefingi i odprawy.